الأكاديمية العربية الدولية

Arab International Academy

مقدمة

المنظمة هي المنظومة الأساسية التي تتمحور عليها حياة الإنسان. فالإنسان في هذا الزمن و في كل الأزمان كان و لا زال يعيش داخل منظمة أو منظومة كبيرة تحيط به، إما المنظومة الاجتماعية أو المنظومة العملية. و من أهم أسباب دراسة المنظمات هو مالها من تأثير فعال و ايجابي على حياة الناس و تطوير نمط حياتهم. فالإنسان بدون نظام معين قد تتحول حياته إلى فوضي أو قد لا يستطيع انجاز المهام و الأعمال حتى و إن كانت الأعمال اليومية البسيطة منها.

محتوى المـــادة

◦ **المحور الأول: ماهية منظمات الأعمال**

- تعريف المنظمة
- خصائص المنظمة
- أهمية المنظمات
- المخاوف التي تواجه المنظمات
- بيئة المنظمة
- أشكال منظمات الأعمال
- مسئوليات منظمات الأعمال
- دورة حياة المنظمة

تابع: محتوى المـــادة

- **المحور الثاني: وظائف منظمات الأعمال**
  - وظيفة الإنتاج
  - وظيفة الشراء
  - وظيفة التخزين
  - وظيفة التمويل
  - وظيفة التسويق
  - وظيفة الأفراد
  - وظيفة العلاقات العامة

تابع: محتوى المـــادة

- المحور الثالث: الجوانب الإدارية لمنظمات الأعمال
  - مفهوم الإدارة
  - مستويات الإدارة
  - أهمية الإدارة
  - عناصر الإدارة
  - عناصر العملية الإدارية:
    - التخطيط
    - القيادة و اتخاذ القرار
    - التنظيم
    - التنسيق
    - الرقابة

المحور الأول: ماهية منظمات الأعمال

تعريف المنظمة:

- المنظمة هي: " كيان اجتماعي منسق بشكل معتمد (عن وعي و ادراك)، و له حدود تميزه عن بيئته الخارجية، و يعمل علي أساس الاستمرار النسبي، لتحقيق هدف (أو أهداف) مشترك." (روبنز)
- كما تعرف المنظمة على أنها " كيان اجتماعي هادف" يمثل نظاماً تتم هيكلة نشاطاته بشكل متعمد، وله حدود يمكن تمييزها." (آرثر بيدان و ريموند زامنوتو)
- كما تعرف على أنها "وحدة اجتماعية من الناس ، نظمت بشكل منهجي وتمكنت من تلبية حاجة أو تحقيق هدف أو أهداف جماعية طويلة الأمد. بحيث أن تكون جميعها لها هيكل إداري يحدد العلاقات بين الوظائف والمناصب، ويقسم الأدوار، والمسؤوليات، والسلطة للقيام بمهام محددة، و تتأثر المنظمات و تؤثر على البيئة داخل حدودها و خارجها" (Businessdictionary.com)

خصائص المنظمة:

- المنظمة هي كيان اجتماعي مكون من أفراد و جماعات.
- الهدف الرئيس من وجود المنظمات هو تحقيق أهداف مشتركة بين الأفراد و الجماعات (تكون هذه الأهداف هى الرسالة و الرؤية المنصوصة في خطة العمل للشركة).
- توضع الأهداف المراد تحقيقها لهذه المنظمات مسبقاً و تقيم كل فترة زمنية (يكون التقييم نصف سنوي أو سنوي) لمعرفة ماتم تحقيقه و ماتبقي و مالم يتمكن فريق العمل من تحقيقه.
- لكل منظمة حدودها التي تميزها عن غيرها.

نبذة عن أهمية المنظمات

- تكمن أهمية المنظمات بأنها الشكل السائد في المجتمعات هذه الأيام. فعلى سبيل المثال المنظمات الاقتصادية تتمثل في الشركات و البنوك و الأسواق و ماشابه ذلك من المؤسسات التي تهدف إلي المردود الاقتصادي و الربحية. أما المنظمات الحكومية فهي تتمثل في منظمات ليس لها مردود اقتصادي و لكن الهدف الرئيسي منها هو تنظيم العملية الإدارية داخل الدولة.
- و تزداد كفاءة و فعالية المنظمات بزيادة التنظيم الإداري الداخلي للنشاطات بحيث يتم تقسيم العمل و الجهد بالتساوي. و بالنظر إلي أهمية المنظمة فإنها السبيل الأسهل لإنجاح الأعمال المشتركة بين الأفراد إذا ماتم تنظيم العملية الإدارية و التنفيذية داخل المنظمة

التحديات التي تواجه المنظمات

- المنافسة
- تصميم المنظمة
- تحفيز العاملين
- السرعة
- تكنولوجيا الاتصالات

التحديات التي تواجه المنظمات:

- تكمن أساس هذه المخاوف دائماً حول أربعة محاور رئيسية و هي:
  - **أولاً. المنافسة:**

اختلف الجو التنافسي بين المنظمات سواءً الربحية منها أو غير الربحية عما كان عليه في السابق، فمثلاً كانت تقتصر المنافسة على النطاق الضيق داخل المدينة ثم توسعت و شملت الدولة. أما الآن فجميع المنظمات تتأثر بما هو موجود على مستوي العالم حيث أن العولمة جعلت العالم يتأثر بعضه ببعض في جميع المجالات و خصوصاً المنظمات. فنجد أن أغلب المنظمات لها فروع على مستوي العالم و تؤثر و تتأثر بالبيئة الداخلية للدول التي تكون لها فروع فيها.

تابع: التحديات التي تواجه المنظمات:

- **ثانياً. السرعة:**

في السابق كان التوجه العام هو توفير السلعة بالجودة الفائقة التي يكون من الصعب تقليدها و من الصعب استنساخها. أما اليوم فنجد أن السرعة هي العامل الأهم في الإنتاج بخلاف الجودة (الا ما ندر وفي بعض الحالات) فسرعة الانتاج و سرعة توصيل المنتج أصبحت من أهم عوامل رضاء المستهلك او المستخدم النهائي للسلعة أو الخدمة.

- **ثالثاً. التصميم الداخلي و الخارجي للمنظمة:**

يقوم تصميم المنظمات في الوقت الحاضر بناءً على الخطة التشغيلية للمنظمة و قدرة التكيف مع المتغيرات. فعلى سبيل المثال هناك منظمات قائمة على خدمات و مواقع انترنت و هي ليس بحاجة إلى مباني كبيرة و لكن مجرد موقع صغير لإدارة المنظمة.

تابع: التحديات التي تواجه المنظمات:

- **رابعاً. التطور التكنولوجي:**

التطور التكنولوجي و تكنولوجيا الاتصالات هي من أهم المخاوف التي تواجه المنظمات، ففي وقتنا الحالي قليل ما نجد أن بعض المنظمات أو المؤسسات لا يوجد لديها مواقع على الانترنت. و قليل أيضا ما نجد أناساً بداخل هذه المنظمات لا يتعاملون بالبريد الالكتروني. فسير الأعمال داخل المنظمات و سرعة الانجاز و توصيل القرارات أصبح من أهم العوامل للتواصل بين الإداري و الموظف.

خامساً. تحفيز العاملين:

مشاركة العاملين لملاك المنظمات في نسب من الأرباح مما يحفزهم علي بذل الجهد والتفاني في تحقيق النجاح للمنظمة.

كيفية التغلب على المخاوف التي تواجه المنظمات:

- الإلمام التام بسعة السوق و كفاءة المنافسين و كيفية مقارعتهم.
- الأهداف الموضوعة للمنظمة لابد أن تكون موضوعية و واضحة جداً.
- معرفة القدرات التمويلية للمنظمة و مصادر التمويل، مثال البنوك.
- الانتقاء الدقيق لرأس المال البشري من حيث المهارات اللازمة فلا يكون أقل و لا أعلي من المستوي العلمي و المهاري المطلوب في المنظمة.
- الاهتمام بتطوير العنصر البشري عن طريق الدورات التأهيلية و برامج التدريب المختلفة.
- مواكبة التطور التكنولوجي السريع. على سبيل المثال: المعاملات الالكترونية.

تابع:
كيفية التغلب على المخاوف التي تواجه المنظمات:

- المعرفة التامة بقدرة الموردين للسلع و المواد الخام و تطوير العلاقة مع معهم باعتبارهم شريك استراتيجي في سبيل سير العمل بالطريقة و الخطة الموضوعة.
- التحديد الدقيق للمستهلك المستهدف.
- تطوير و تحفيز الأفكار الغير مسبوقة و الابتكارات الجديدة و محاولة دعمها مادياً و معنوياً.
- التعامل السليم مع الانفتاح العالمي و التجارة الدولية.
- محاولة إيجاد ميزة تنافسية لتقوية وضع المنظمة.

بيئة منظمات الأعمال

- **مقدمة:**

تعرف البيئة على أنها جميع العوامل التي تحيط بالمنظمة و تؤثر فيها بشكل مباشر أو غير مباشر، و يكون هذا التأثير إما ايجابياً أو سلبياً. من خلال النطاق البيئي الذي تختاره المنظمة لنفسها و يتعلق هذا النطاق بالمنتجات او الخدمات التي تنتجها المنظمة. و هذا النطاق يحدد شخصية المنظمة و صورتها التي تميزها عن الآخرين بمعني أن المنظمة الصناعية تقتصر بيئتها على كل ماهو متعلق بالمجال الصناعي على سبيل المثال: المنافسين المنتجين لنفس المنتج، الجهة الرسمية المسئولة عن المصانع و سياساتها. فكليهما يعتبر من البيئة الخارجية التي تؤثر على المنظمات الصناعية.

بيئة المنظمة

- و يمكننا تعريف بيئة منظمات الأعمال على أنها:

" كافة العوامل و المتغيرات التي تتم خارج حدود المنظمة و تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على المنظمة ككل او على جزء منها".

العناصر البيئية المختلفة المنظمات

- **صنف العلماء عشرة عناصر بيئية مختلفة لها تأثير على المنظمات، و تنقسم إلى قسمين:**
  - **<u>البيئة الخاصة:</u>**

البيئة الخاصة و هي التي يكون لها تأثير مباشر على المنظمة بحيث أنها تؤثر إيجابا او سلباً في تحقيق أهداف و استراتيجيات المنظمة.

  - **<u>البيئة العامة:</u>**

أما البيئة العامة فتتضمن القطاعات التي لا يكون لها تأثير مباشر على العمليات اليومية للمنظمة. و لكن تؤثر على الاقتصاد و السوق بشكل عام.

الجدول يوضح الفرق بين البيئة الخاصة و العامة.

	البيئة الخاصة		البيئة العامة
قطاع الصناعة:	-المنافسون. -حجم الصناعة. -الصناعات ذات الصلة.	**قطاع التكنولوجيا:**	-الابتكارات. -تطوير الإنتاج. -الأبحاث و الدراسات.
قطاع المواد الخام:	و يشمل - الموردين و المصنعين.	**قطاع الموارد المالية:**	البنوك و الممولين.
قطاع الموارد البشرية:	- سوق العمل. - مؤسسات التوظيف. - الجامعات و المعاهد. و قد يندرج قطاع الموارد البشرية تحت البيئة العامة في حال ضعف المستوي المهاري و التعليمي على مستوي البيئة ككل.	**قطاع الحكومة:**	النظام القضائي و السياسي. التشريعات. الضرائب. الخدمات و الدعم الحكومي.
القطاع الدولي:	-المنافسة الدولية. -الأحكام و الرسوم الجمركية. - سعر صرف العملات. قد يندرج القطاع الدولي أيضا إلي البيئة العامة فعلى سبيل المثال الارتفاع في أسعار الصرف يؤثر على الموردين في السوق بشكل عام.	**قطاع الأوضاع الاقتصادية:**	- معدل البطالة. - معدل النمو. - معدل التضخم. - الكساد. - أسعار الفائدة.
قطاع السوق:	المستهلكون و العملاء الحاليين و المتوقعون.	**القطاع الاجتماعي و الثقافي:**	القيم و المبادئ و الديانات و العادات و أخلاقيات العمل و المعتقدات.

أشكال منظمات الاعمال

تتعدد أشكال المنظمات من حيث الأهداف الموضوعة و الأنماط و المسميات و يعدد معظم كتاب الإدارة على أن للمنظمات خمسة أشكال أو أنواع و هي.

- **أنواع منظمات الأعمال:**
  - **المنظمات العامة**
  - **المنظمات الخاصة**
  - **المنظمات المختلطة**
  - **المنظمات التعاونية**
  - **المنظمات الدولية**

أنواع منظمات الأعمال

- **أولاً: المنظمات العامة**

تتميز المنظمات العامة بأنها منظمات خدمية، تهدف إلى الرقي بالشعب و خدمته. و تكون هذه المنظمات غالباً تحت إشراف الدولة و تعتبر ملكيتها ضمن الملكية العامة. و تتكون هذه المنظمات من الوزارات و المحافظات و الإدارات العامة كإدارة الجوازات و إدارة الأحوال المدنية و الجيش و غير ذلك. و تخضع هذه المنظمات للقوانين و الأنظمة التشريعية التي تنص عليها الدولة. و تقدم هذه المنظمات خدماتها للشعب دون تمييز و بدون مقابل فى أحيان كثيرة.

تابع: أنواع منظمات الأعمال

- **ثانياً: المنظمات الخاصة**

وهي مايعرف باسم القطاع الخاص، بحيث تعود ملكيتها لأصحابها بمعني أنها ملكية خاصة.

و تهدف هذه المنظمات عادة إلى تحقيق الربح و النمو، و تمارس هذه المنظمات جميع الأنشطة الاجتماعية و الثقافية و الاقتصادية بخلاف الأنشطة المحتكرة للدولة. و تكمن أهمية هذا النوع من المنظمات بأنه العمود الفقري لاقتصاد الدول و المساهم في التنمية الاقتصادية و الاجتماعية بين الدول.

تابع: أنواع منظمات الأعمال

- **ثالثاً: المنظمات المختلطة**

و تتميز هذه المنظمات بأنها مشتركة بين القطاع العام و القطاع الخاص بمعني أن الدولة تمتلك نسبة معينة و الباقي يمتلكه أشخاص أو شركات خاصة. أما السبب وراء وجود هذه المنظمات هو ضخامة استثمارات هذه المنظمات و كبر حجمها. و تساعد وجود هذا النوع من المنظمات في التنمية الاقتصادية الوطنية. على سبيل المثال شركة سابك.

تابع: أنواع منظمات الأعمال

- **رابعاً: المنظمات التعاونية (الخيرية)**

تتميز هذه المنظمات بتعدد أهدافها حيث أنها تكون اجتماعية، صحية، بيئية، خيرية، و سياسية.

و تتميز أهدافها بخصوصيتها و هي أنها تهدف إلى العمل الخيري و تعمل في جميع المجالات و النشاطات للوصول إلى هذا الهدف.

تابع: أنواع منظمات الأعمال

- **خامساً: المنظمات الدولية**

هي المنظمات التي تخدم عبر الحدود الدولية بمعني أنها تخدم في دولتها الرئيسية و في عدة دول من دول العالم. على سبيل المثال: هيئة الأمم المتحدة فهي تشمل العالم ككل، و جامعة الدول العربية و التي تشمل جزء محدود من العالم و لكنها تندرج تحت نطاق المنظمات الدولية. و تتنوع أهداف المنظمات الدولية، منها ماهو اقتصادي و منها ما هو سياسي. و قد ساعدت الثورة التكنولوجية و سرعة الاتصال و تغيير سياسات الصادرات و الواردات و توحيدها بين معظم الدول وو جود المنظمات العالمية المتخصصة كمنظمة التجارة العالمية لنجاح هذا النوع من المنظمات.

منظمات الأعمال - نبذة

- تعرف منظمات الأعمال على أنها **" كيان اجتماعي، يختص بانتاج السلع و/أو الخدمات اللازمة لاشباع حاجات الأفراد و الجماعات و رغباتهم بهدف تحقيق الربح"**
- **و من أهم دوافع إنشاء منظمات الأعمال:**
  - تحقيق الاستقلالية، بحيث يصبح المستثمر سيد نفسه بمعني انه المتحكم الأول و الأخير.
  - الانجاز، حيث يهدف المستثمر إلى إشباع رغبته في انجاز أو ابتكار شئ له خاصةً.
  - تحقيق الدخل، و يعتبر من أهم العوامل للدخول إلى مجال الأعمال.
  - المركز الاجتماعي، بما أن المنظمات تخلق مركز ملية و قيادية فبالتالي تعطي أصحابها مراكز اجتماعية متميزة.
  - البقاء، و يهدف إلى تخليد الأسماء و أيضا يهدف إلى تقدير المؤسسين أحياناً.

مسؤوليات منظمات الأعمال

- تندرج العديد من المسؤوليات تحت منظمات الأعمال حيث أن المنظمات لم تعد تقصر مسؤولياتها على الإنتاج و التوزيع و الربح بل تجاوزت إلى مسئوليات اجتماعية و بيئية و غيرها. و سنتطرق في هذا الجزء إلى تحديد هذه المسئوليات و كيفية تطبيقها عن طريق منظمات الأعمال. حيث يعرف هذا الجزء ما هو للمنظمات و ما عليها من مسؤوليات. و تقسم مسؤوليات منظمات الأعمال إلى:
  - **المسؤوليات الاقتصادية.**
  - **المسؤوليات القانونية.**
  - **المسؤوليات الاجتماعية.**
  - **المسؤوليات البيئية.**

تابع: مسؤوليات منظمات الأعمال

- **المسؤولية الاقتصادية**
  - فالجانب الاقتصادي العام للمنظمة هو الإنتاج و التوزيع و تحقيق الأرباح، و لكن في المقابل فعلى منظمات الأعمال المسؤولية التامة في **المحافظة على ثروات و مقدرات الدولة الطبيعية**. بمعني آخر، أي أنه من الضروري المحافظة على الثروات و إدامتها للأجيال المستقبلية. و من أهم المسؤوليات التي تندرج تحت سقف المسؤولية الاقتصادية على المنظمات هو **الكفاءة في إنتاج السلع و الخدمات و الفاعلية في توزيعها**. بمعني أن على منظمات الأعمال الالتزام بجودة المنتجات و توزيعها بكفاءة و فاعلية.

تابع: مسؤوليات منظمات الأعمال

كلية الأعمال برابغ
college of Business-Rabigh (COB)

- **المسؤولية القانونية**
  - و تكمن المسؤولية القانونية في التقيد بالتشريعات و الالتزام بالقوانين و الأنظمة. و أيضا الوفاء بالالتزامات مع العملاء و المساهمين و الملاك و الموردون و الالتزام بالعقود المبرمة مع جميع من يتعامل مع المنظمة.

تابع: مسؤوليات منظمات الأعمال

- **المسؤولية الاجتماعية**
  - و هو الدور الذي يتعين على المنظمات لحل المشاكل الاجتماعية، مثال التعامل مع مشاكل البطالة و ارتفاع معدلات التضخم و تفشي الغش. فعلي منظمات الأعمال حينها التدخل و محاولة التعامل و التعاون المشترك بعضهم البعض أو مع المنظمات الحكومية لإيجاد الحلول و تنفيذها لهذه المشاكل الاجتماعية. و من أهم أهداف هذه المسؤولية هو التكافل و التعاون بين المؤسسات بعضها البعض و مساعدة المنظمات الحكومية في إنجاح و الارتقاء بالمستوي المعيشي للأفراد.

تابع: مسؤوليات منظمات الأعمال

- المسؤولية البيئية
  - و تعتبر مسؤولية منظمات الأعمال تجاه البيئة من أهم المسؤوليات بسبب ما يترتب بسبب الإنتاج الصناعي و المبيدات و النفايات و غير ذلك من إضرار للبيئة و الكائنات الحية أو التصحر و تغيير المناخ. فعلى جميع المنظمات التي لها تأثير مباشر تجاه البيئة بسبب الملوثات حق على البيئة بحمايتها و عدم الإضرار بها لأن ذلك في نهاية الأمر للإضرار بالحياة عامة على سطح الأرض.

الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

- تقسم منظمات الأعمال إلي ثلاثة أقسام طبقا للمعايير القانونية و هي:
  - **أولاً: المؤسسة الفردية**
  - **ثانياً: شركات الأشخاص.**
  - **ثالثاً: شركات الأموال.**

تابع: الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

- **أولاً: المؤسسة الفردية**
  - **" هي شركة يمتلكها شخص واحد و يتمتع بكافة حقوق الملكية المتصلة بموجوداتها كما أنه المسئول عن كافة ديونها و التزاماتها تجاه الغير"**
- **أبرز خصائص المؤسسات الفردية:**
  - سهولة إجراءات تأسيسها و تصفيتها.
  - محدودية رأسمالها مما يحد من إمكانية توسعها.
  - صغر حجمها في الغالب مقارنة بأشكال منظمات الأعمال الأخرى.

تابع: الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

- **تابع: المؤسسة الفردية**
- **سلبيات المؤسسات الفردية:**
  - صعوبة الاقتراض و خاصة القروض طويلة الأجل.
  - مسؤولية المالك غير المحدودة للدائنين.
  - ارتباط حياة المنظمة بحياة المالك.
  - محدودية تأثيرها في البيئة الخاصة أو البيئة العامة.

تابع: الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

كلية الأعمال برابغ
College of Business-Rabigh (COB)

ثانياً: شركات الأشخاص

- و تعتبر هذه الشركات امتداداً للمؤسسات الفردية من حيث الملكية الخاصة لحصص رأس المال للمساهمين كل بنسبته.
- و تنقسم شركات الأشخاص الي عدة أقسام مختلفة أهمها:
  - **الشركات التضامنية "و تتكون عادة من عدد من الأشخاص لايقل عددهم عن اثنين و لا يزيد عن عشرين"**
  - **شركة التوصية البسيطة تتألف من فئتين من الشركاء (الشركاء المتضامنون) يتولون إدارة الشركة ومسؤولون بالتضامن عن ديون الشركة.(الشركاء الموصون) يشارك هؤلاء في رأس المال ومسؤولية كل منهم عن الديون حسب حصته.**
  - **الشركات ذات المسؤولية المحدودة. "و تتكون عادة من عدد لايقل عن اثنين و لا يزيد عن خمسين و تتميز بمحدودية الأدوار على المساهمين كل بحسب رأس ماله".**
  - **شركات التوصية بالأسهم. "تتميز هذه الشركة بوجود نوعين من الشركاء (الشركاء المتضامنين) و حيث يتحملوا المسؤولية عن الديون بالتضامن مع الشركاء. أما الشريك الآخر (الشريك المساهم) فهو يتحمل مسؤولية الربح و الخسارة بمقدار حصته من المشاركة.**
  - **شركة المحاصة: تتكون من شريكين أو أكثر يمارس أعمالها الشريك الظاهر أما الشركاء الآخرين فهم مستترون.**

تابع: الشكل القانوني لمنظمات الأعمال

- **ثالثاً: شركات الأموال**

  - و تندرج تحت هذا النوع الشركات القابضة و شركات المساهمة العامة و شركات الاستثمار المشترك. و تتميز هذه الشركات بعدة مميزات أهمها:
    - **تشتمل على أسهم متساوية في القيمة يسهل تداولها.**
    - **عمر هذا النوع من الشركات لا يقتصر على حد معين و لا يغير اتفاق و اختلاف المساهمين على الشركة و مسارها.**
    - **إدارة الشركة غير محصورة بالشركاء بمعني (فصل الادارة عن الملكية)**
    - **القدرة على تجميع كميات كبيرة من الأموال للتوسع و التطوير.**

  أما أهم عيوب هذه الشركات:
    - **صعوبة الإنشاء. حيث تخضع لعدة شروط و مسوغات قبيل إنشاءها.**
    - **إمكانية خضوع الأرباح إلي خطط استثمارية مما يؤثر على المدخولات السنوية للمساهمين.**

دورة حياة المنظمة

- تمر المنظمات بدورة حياة تبدأ بنشأتها مرورا علي مراحل استقرار و تنتهي بموتها. الشكل البياني يوضح هذه الدورة لحياة المنظمة و منهج كل مرحلة في مراحل هذه الدورة.



دورة حيـــاة المنظمة

تابع: دورة حياة المنظمـــة

- مرحلة الريــادة (النشـــأة):
  - و هي مرحلة البداية حيث تكون الأوضاع غير مستقرة و تتطلب المرحلة إلى كثير من الإبداع و العمل. و يصعب في هذه المرحلة تحديد أهداف المنظمة بدقة.
- مرحلة شمولية المنظمة (النــمو):
  - و هي مرحلة متقدمة تخلف مرحلة النشأة باختلاف أن في هذه المرحلة تتضح الأهداف و الغايات. و حيث تتطلب هذه المرحلة الكثير من العمل و الجهد و حيث أنـها لا تزال في هذه المرحلة لا تحتوي على هيكل تنظيمي مستقر و نـهائي لذلك فعلى جميع المنتسبين للمنظمة بذل جهود مضاعفة للنـهوض و الوصول إلي مرحلة الاستقرار.

تابع: دورة حياة المنظمـــة

- مرحلة الاستقرار:
  - و تنقسم هذه المرحلة إلى قسمين:
  - أولاً: مرحلة الرسمية و الرقابة (النضوج)
    - تقل النشاطات الإبداعية في هذه المرحلة و يبدأ الهيكل التنظيمي بالوضوح و تحدد المهام و المسئوليات و تكثف الأنشطة التشغيلية و الرقابية في المنظمة. و تطبق في هذه المرحلة جميع السياسات و الإجراءات الداخلية و تركز النشاطات نحو الكفاية و الاستقرار.
  - ثانياً: مرحلة الهيكل التفصيلي (التوسع)
    - تعمل الإدارة في هذه المرحلة على تنويع المنتجات (سلع أو خدمات) في السوق و التوسع و زيادة الكفاءة التشغيلية. وقد يكون التوسع خارجيا أيضاً كمحاولة لاقتناص كل الفرص المتاحة.

تابع: دورة حياة المنظمـــة

◦ مرحلة الاضمحلال (الانحدار):

- يبدأ في هذه المرحلة الطلب على منتجات المنظمة و خدماتها بالتراجع و قد يكون هذا نتيجة لشدة المنافسة أو نتيجة لعدم مواكبة التطور التكنولوجي أو بسبب بعض العوامل الاقتصادية و الاجتماعية الأخرى. و يزداد دوران العمال في هذه المرحلة (عدم استمرارية الموظفين). و تبدأ الإدارة العليا محاولة الاحتفاظ بأسواقها و عملاءها و البحث عن فرص جديدة و أسواق مختلفة لتفادي الانحدار و التلاشي.